

	Issue Date : June 2020 Effective Date : July 2020
DIVIDEND POLICY	APPROVED BY HR

အမြတ်ဝေစုများ၊ သီးသန့်ရန်ပုံငွေနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများ

အမြတ်ဝေစုခွဲဝေခြင်း

၁။ ဘဏ်သည် အစုရှယ်ယာဝင်များသို့ အမြတ်ဝေစုခွဲဝေခြင်းကို ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများ ဥပဒေပုဒ်မ ၄၀ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဗဟိုဘဏ်က အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သော အမြတ်ဝေစုခွဲဝေခြင်း စည်းမျဉ်းတို့နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများ ဥပဒေပုဒ်မ ၄၀ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအညီနှင့် ကိုက်ညီပါက အစုရှယ်ယာရှင်များသို့ အမြတ်ဝေစုများပေးရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်ပြီး ပမာဏ၊ အချိန်နှင့် အမြတ်ဝေစုမည်သို့ခွဲဝေမည်ကိုလည်း သတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။

The BoD shall may determine the dividend payable to shareholders and may decide the amount, timing and method of payment of the dividend as per the section 40 of Financial Institutions Law.

၃။ အမြတ်ဝေစုပေးချေရမည့် နည်းလမ်းများတွင် ငွေသားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာ ထုတ်ဝေခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အော့ပ့်ရှင် (option) ပြုခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ရရန်ပိုင်ခွင့်များကို လွှဲပြောင်းခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ခြင်းများ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

၄။ အမြတ်ဝေစုသတ်မှတ်ခြင်းကို ဘဏ်မှပေးချေရမည့် ကြွေးမြီအဖြစ် မမှတ်ယူရ။ အဆိုပါ သတ်မှတ်ချက်ကို အမြတ်ဝေစု ပေးချေခြင်းမပြုမီ မည့်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းနိုင်ပါသည်။ ကြွေးမြီတင်ရှိခြင်းသည် ငွေပေးချေရန် သတ်မှတ်ထား သည့် အချိန်မှသာ ကျရောက်ပါသည်။

အမြတ်ဝေစုအချိုးအစား

၅။ မည်သည့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအတွက်မဆို စည်းနှောင်မှုရှိသည့် ပူးတွဲပါဝင်သော အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်ချက်များ၊ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတို့ကို အထောက်အထားပြု၍ အမြတ်ဝေစုများကို ဘဏ်တွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များအား ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာအလိုက် အချိုးကျ ခွဲဝေပေးရန် ဖြစ်သည်။

ဒါရိုက်တာ၏ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှု

၆။ ပစ္စည်းများ၊ ရပိုင်ခွင့်များ တန်ဖိုးဖြတ်ခြင်း အပါအဝင် အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြား ခွဲဝေခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်အားလုံးကို သက်ဆိုင်ရာဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဗဟိုဘဏ်၏စည်းမျဉ်းများအရ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် အောက်ပါဆောင်ရွက်ချက်များကို ပြုလုပ်နိုင်သည် -

- (က) အမြတ်ဝေစုများ အခြားခွဲဝေခြင်းနှင့်များနှင့်/ ပတ်သက်သည့် အခက်အခဲများ၊ အငြင်းပွားမှုများ သို့မဟုတ် အခြားကိစ္စများတို့ကို ဖြေရှင်းနိုင်သည်။
- (ခ) ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ခွဲဝေခြင်းပြုရာတွင် တန်ဖိုး သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။
- (ဂ) ဘဏ်တွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များထံ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ညွှန်ကြားချက်အရ သတ်မှတ် တန်ဖိုးအပေါ် အခြေပြု၍ ငွေဖြင့်ပေးချေခြင်းပြုရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။
- (ဃ) ဘဏ်တွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များအတွက် ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်ကို ယုံမှတ် အပ်နှံ လက်ခံမည့်သူထံ အပ်နှံပေးခြင်းပြုနိုင်သည်။

ဘဏ်သည် အမြတ်ဝေစုနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်းကို ထိန်းသိမ်းထားရှိနိုင်ခြင်း

၇။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ အစုရှယ်ယာများ တစ်ဆင့်လွှဲအပ်ခြင်းကြောင့် တစ်ဦးဦး က ပိုင်ဆိုင်ထိုက်သော အစုရှယ်ယာနှင့် သက်ဆိုင်သော အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေ ပေးခြင်းများကို သတ်မှတ်ထားသည့် လွှဲပြောင်းလက်ခံသူကို ဘဏ်တွင်ပါဝင်သူအစုရှင် အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းခြင်း မပြုရသေးသည့်အချိန်ထိ ဘဏ်က ထိန်းသိမ်းထား နိုင်သည်။

၈။ တောင်းခေါ်မှု သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့် ဘဏ်တွင်ပါဝင်သူအစုရှင်မှ ဘဏ်သို့ ပေးရန်ရှိသည့် ပမာဏအားလုံးကို ဘဏ်တွင်ပါဝင်သူအစုရှင်အား ပေးရမည့် အမြတ်ဝေစု များနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းမှ ဘဏ်သည် လျှော့ချဖြတ်တောက်နိုင်သည်။

ပေးချေမှု

၉။ ဘဏ်သည် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားခွဲဝေပေးရန်ရှိသော ပမာဏ တို့ကို မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်စည်းမျဉ်းအရ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်သည့်နည်းဖြင့် ပေးချေနိုင်သည်။

တောင်းဆိုခြင်းမရှိသည့် ခွဲဝေခြင်းများ

၁၀။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ အခြားနည်း ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အခါမှတစ်ပါး ဘဏ်တွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များသို့ ပေးရန်ဆုံးဖြတ်ကြေညာပြီးနောက် တစ်နှစ်အတွင်း တောင်းဆိုခြင်း မရှိသည့် အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားနည်း ခွဲဝေပေးခြင်းကို တောင်းဆိုလာသည့်အချိန်အထိ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း ဘဏ်သည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း သို့မဟုတ် အခြား နည်း အသုံးပြုခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၁၁။ ဘဏ်သည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေနှင့် ဗဟိုဘဏ်၏ခွင့်ပြုချက်များကို ဆန့်ကျင်ခြင်း မရှိစေဘဲ ယင်း၏ အကျိုးအမြတ်များကို ဗဟိုဘဏ်၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ပြန်လည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းထားရှိခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်၏ ညွှန်ကြားချက် (၉/၂၀၁၉) နှင့် အညီ A bank ၏ BOD အဖွဲ့အား အဖွဲ့ဝင် (၉)ဦးဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားရှိပြီး သီးခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာ (Independent Director) (၂)ဦး ပါဝင်ပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်ရှိမှုများ

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်ရှိမှုများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

- (က) ဘဏ်တွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးမှ ဆောင်ရွက်ရန် ပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များအပြင် ဘဏ်က ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များအားလုံးကို ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများ ဥပဒေအရ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ဘဏ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာနှင့် ငွေရေးကြေးရေး အားကောင်းခိုင်မာမှု၊ အရေးကြီးသော ဝန်ထမ်းရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ လုပ်ငန်း ဖွဲ့စည်းပုံ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှု မူဘောင်နှင့်အလေ့အထ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ တာဝန်များကို ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရန် အလုံးစုံတာဝန် ရှိသည်။

(ဂ) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် အဆိုပါတာဝန်ရှိမှုများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ငွေအပ်နှံသူများ၊ အစုရှယ်ယာရှင်များနှင့် အခြားအကျိုးစီးပွားသက်ဆိုင်သူများ အားလုံး၏ တရားဝင် အကျိုးစီးပွားများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ဘဏ်အား ၎င်း၏ကြပ်မတ်ကွပ်ကဲသူများနှင့် ထိရောက်ကောင်းမွန်သည့် ဆက်ဆံရေးကို ထိန်းသိမ်းထားကြောင်း သေချာစေရန် တာဝန်ရှိသည်။

(ဃ) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ၎င်း၏ဆောင်ရွက်ရန်လုပ်ငန်းကိစ္စများကို ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ရန် သင့်လျော်သည့် အောက်ဖော်ပြပါ ကော်မတီများအပါအဝင် သီးသန့် ရည်ရွယ်ချက်များဖြင့် ကော်မတီနှင့် ဆပ်ကော်မတီများကို တစ်ခုဖြစ်စေ၊ တစ်ခုထက် ပို၍ ဖြစ်စေ ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်-

- (၁) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ၊
- (၂) ချေးငွေကော်မတီ၊
- (၃) လစာချီးမြှင့်ရေးကော်မတီ၊
- (၄) စာရင်းစစ်ကော်မတီ၊
- (၅) ပေးရန်တာဝန်နှင့် ရရန်ပိုင်ခွင့်များ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ။

(င) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ဘဏ်၏ဖွဲ့စည်းပုံကို ရေးဆွဲထားရှိရမည်။

(စ) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၏ တာဝန်ခံမှုများတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ရမည် -

- (၁) ဘဏ်၏လုပ်ငန်းနှင့် ပြင်ပဝန်းကျင်တွင် အရေးကြီးသော ပြောင်းလဲမှုများကို မျက်ခြေမပြတ် ကြည့်ရှုနေရမည်ဖြစ်ပြီး ဘဏ်၏ ရေရှည်အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်ရန်အတွက် အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ လိုအပ်သော ပြောင်းလဲမှုများကို ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရမည်၊
- (၂) ဘဏ်၏လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များနှင့် မဟာဗျူဟာတိုးတက်မှု အခြေအနေကို စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှု၍ အတည်ပြုရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့အား အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှုကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်း ပြုရမည်၊
- (၃) ဘဏ်၏အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဓလေ့ထုံးစံနှင့်(ကော်ပိုရိတ်) တန်ဖိုးများကို တည်ဆောက်ရာတွင် ဦးဆောင်မှုအခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်ရမည်၊
- (၄) ဘဏ်၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှု မူဘောင်ကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှုအား စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုနေရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါ အုပ်ချုပ်မှုမူဘောင်သည် အရေးကြီးသော ပြောင်းလဲမှုများဖြစ်သည့် ဘဏ်၏အရွယ်အစား၊ လုပ်ငန်း၏ ခက်ခဲရုပ်ထွေးမှု၊ ပထဝီဒေသဆိုင်ရာတည်ရှိမှု၊ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ မဟာဗျူ

ဟာ၊ ဈေးကွက်အနေအထားနှင့် ကြပ်မတ်ကွပ်ကဲရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များအရ လိုက်လျောညီထွေ ရှိ မရှိကို အခါအားလျော်စွာ ပြန်လည် သုံးသပ်ရမည်။

- (၅) ဘဏ်လုပ်ငန်းကဏ္ဍတွင် ယှဉ်ပြိုင်မှုနှင့် ကြပ်မတ်ကွပ်ကဲမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေနှင့် ဘဏ်၏ ရေရှည်အကျိုးစီးပွား၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို ထိရောက်စွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင်မည့် စွမ်းရည်တို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား၍ ဘဏ်မှလက်ခံလိုသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို ဘဏ်၏အရာရှိများနှင့် အတူ သတ်မှတ်ထားရှိရမည်။
- (၆) ဘဏ်၏ ဆုံးရှုံးနိုင်မှု မူဝါဒနှင့် ဆုံးရှုံးခံနိုင်မှု အတိုင်းအတာတို့အပေါ် ဘဏ်၏ ထိန်းသိမ်းလိုက်နာမှုအား စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုရမည်။
- (၇) ဘဏ်၏ မတည်ငွေရင်းလုံလောက်မှုအား စိစစ်အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်၊ မတည်ငွေရင်းနှင့် ငွေကြေးလွယ်ကူမှုအစီအမံများ၊ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု မူဝါဒနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ၊ ဘဏ်တွင်း ထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုစနစ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မူဝါဒများကို အတည်ပြုခြင်းနှင့် အဓိကမူဝါဒများနှင့် စည်းမျဉ်းများ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းတို့ကို စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုရမည်။
- (၈) အဓိကကျသောမူဝါဒများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို ဆက်လက်ကျင့်သုံးနိုင်ခြင်း ရှိ မရှိနှင့် လိုအပ်သည့်နေရာတွင် ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ခေတ်နှင့် လျော်ညီစေရန် ပြုလုပ်ခြင်း ရှိ မရှိကို သေချာစေရန် အခါအားလျော်စွာ ပြန်လည် သုံးသပ်ရမည်။
- (၉) ဘဏ်အား စာရင်းနှင့်ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ထောက်ကူစေမည့် ခိုင်မာသော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များကို ထိန်းသိမ်းထားရှိစေရမည်။
- (၁၀) နှစ်ပတ်လည် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို အတည်ပြုခြင်းနှင့် (နှစ်ချုပ်) စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းကို (နှစ်ချုပ်) ဘဏ်အား လွတ်လပ်သော နှစ်ပတ်လည် ဆောင်ရွက်စေရမည်။
- (၁၁) အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်နှင့် အခြားအရာရှိများကို ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ယင်းတို့၏ စွမ်းဆောင်မှုများကို အတည်ပြုရမည်။
- (၁၂) အမှုဆောင်များ၏ အခကြေးငွေကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်း၊ ပြန်လည် သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ၎င်းအခကြေးငွေသည် ဘဏ်၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အလေ့အထ

နှင့် လက်ခံလိုသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအရ ချိန်ညှိထားခြင်း ရှိမရှိ အကဲဖြတ်ခြင်းများ အပါအဝင် လစာနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များအပေါ် ဘဏ်၏ မူဝါဒများကို စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုရမည်။

- (၁၃) လိမ်လည်မှုများနှင့် အခြား တရားမဝင် ဆောင်ရွက်ချက်များအား အစီရင်ခံ တင်ပြနိုင်ရန်အတွက် ဘဏ်၏မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၏ ခိုင်မာမှု၊ လွတ်လပ်မှုနှင့် ထိရောက်မှုတို့ကို စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုရမည်။
- (၁၄) ဆက်နွယ်သူများနှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များအပေါ် ဘဏ်၏မူဝါဒများအား ပိုမိုကောင်းမွန်အောင်ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်း များကို စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုရမည်။
- (၁၅) ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများဥပဒေ၊ ယင်းဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သည့် စည်းမျဉ်းများနှင့် ညွှန်ကြားချက်များအား ဘဏ်၏လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုကို စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုရမည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးများကျင်းပခြင်း

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးများကို အောက်ပါအတိုင်းကျင်းပရမည် -

- (က) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးများကို တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး ၁၂ ကြိမ် ကျင်းပရ မည်ဖြစ်ပြီး အစည်းအဝေးနှစ်ခုအကြားကာလသည် နှစ်လထက် မပိုရ။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာသုံးပုံနှစ်ပုံက အစည်းအဝေးကျင်းပပေးရန် စာဖြင့် ရေးသားတောင်းဆိုပါက မည်သည့်အချိန်မဆို အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပနိုင် သည်။
- (ဂ) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးများကို ဥက္ကဋ္ဌက ကြီးမှူးကျင်းပရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌအစည်းအဝေး တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်သည့်အခါ အစည်းအဝေး တက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာအများစုမှ ရွေးချယ်သည့်ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက အစည်း အဝေးကို ကြီးမှူးကျင်းပရမည်။
- (င) အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် သီးခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာ အနည်းဆုံးတစ်ဦး အပါအဝင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်ထက်ဝက်တက်ရောက်ပါက အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။

- (စ) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် အများစု၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အတည်ဖြစ်ပြီး မဲအရေအတွက် တူညီနေပါက ဥက္ကဋ္ဌတွင် ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့် မဲရှိသည်။
- (ဆ) အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်သည့်ဒါရိုက်တာများ၏အမည်များနှင့် ချမှတ်သော အဆုံးအဖြတ်များ ပါဝင်သည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကို မှတ်တမ်းတင်ထားရမည် ဖြစ်ပြီး အဆိုပါအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာ အားလုံးက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- (ဇ) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်မဟုတ်သည့် အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများ၏ အမည်များလည်း ပါဝင်ရမည်။
- (ဈ) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် လုံလောက်သော အကြောင်းပြချက်မရှိလျှင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအားလုံးကို တက်ရောက်ရမည်။
- (ည) လုံလောက်သောအကြောင်းပြချက်နှင့် ကြိုတင်အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ အစည်းအဝေးကို သုံးကြိမ်ဆက်တိုက်ထက်ပို၍ ပျက်ကွက်သော ဒါရိုက်တာတစ်ဦး၏နေရာကို လစ်လပ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဋ) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် အစည်းအဝေး၌ ချမှတ်သောဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ဆန့်ကျင် ကွဲလွဲသည့် အမြင်သဘောထားအားလုံးကို မှတ်တမ်းတင် ထားရှိရမည်။

ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ပါနည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးနိုင်သည်-

- (က) လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ။
- (ခ) တယ်လီဖုန်းဖြင့် ဖြစ်စေ။
- (ဂ) ရုပ်မြင်သံကြား နည်းပညာဖြင့် တွေ့မြင်ပြောဆို၍ ဖြစ်စေ။
- (ဃ) အခြားတိုက်ရိုက် ဆက်သွယ်ရေး ကြားခံပစ္စည်းများဖြင့် ဖြစ်စေ။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ကြောင်း မှတ်ယူခြင်း

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးကို တယ်လီဖုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ရုပ်မြင်သံကြား နည်းပညာဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြားဆက်သွယ်ရေး ကြားခံပစ္စည်းဖြင့်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက် ခြင်းဖြစ်ပြီး တက်ရောက်သူအားလုံး၏ ပြောဆိုဆွေးနွေးချက်များကို ကြားနိုင်စွမ်းရှိပြီး ကြားသိခဲ့ပါက ဒါရိုက်တာသည် ထိုအစည်းအဝေးကို တက်ရောက်ခဲ့ကြောင်း မှတ်ယူသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပရန်နေရာ

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးကို တယ်လီဖုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ရုပ်မြင်သံကြားနည်းပညာဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြားဆက်သွယ်ရေးကြားခံပစ္စည်းဖြင့်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်လျှင်

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေးလုပ်ရန် သဘောတူညီသည့်နေရာတွင် ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်း ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ အစည်းအဝေးများကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ ပြင်ပတွင်လည်း ကျင်းပနိုင် သည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် မဲပေးဆုံးဖြတ်ခြင်း

ဒါရိုက်တာများသည် မိမိတို့သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက် ရေးအတွက် အတူတကွ စည်းဝေးနိုင်၍ မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးများကို ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းနှင့် အခြား နည်းဖြင့် သတ်မှတ်လျက် အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။ မည်သည့် အစည်း အဝေးတွင်မဆို ပေါ်ပေါက်လာသော ပြဿနာများကို တက်ရောက်သူ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးလျှင် တစ်မဲစနစ်ကျင့်သုံး လျက် မဲများရာဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။ ထိုသို့ ဆုံးဖြတ်ရာ၌ မဲအရေအတွက်ချင်းတူညီနေသည့် ကိစ္စရပ်၌ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒုတိယ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်မဲ ပေးပိုင်ခွင့်ရှိရမည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားခြင်း

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးတိုင်းအတွက် အကြောင်းကြားစာအား ဒါရိုက်တာတိုင်းကို ပေးပို့ အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထိုသို့ ပေးပို့ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိမှုမရှိခြင်း ကြောင့် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းကို တရားမဝင်ပျက်ပြယ်စေခြင်း မရှိစေရ။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးထမြောက်ရန် အနည်းဆုံး လိုအပ်သောဦးရေ

အစည်းအဝေးစတင်ချိန်တွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သောဦးရေ တက်ရောက်ခြင်းမရှိပါက ယင်းဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိစ္စများ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိပါ။ ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစည်းအဝေးတွင် အထ မြောက်စေရေးအတွက် အမှုဆောင်မဟုတ်သည့် သီးခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာ အနည်းဆုံး တစ်ဦးအပါအဝင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်ထက်ဝက် တက်ရောက်ပါက အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးအစတွင် အနည်းဆုံးလိုအပ်သောဦးရေပြည့် တက်ရောက် ပါက ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက အစည်းအဝေးနောက်ပိုင်း တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းအကြောင်း တစ်ခုခုကြောင့် မဲပေးဘဲနေခြင်းရှိသော်လည်း အစည်းအဝေး တစ်လျှောက်လုံးတွင် အနည်းဆုံး ဦးရေပြည့် တက်ရောက်ကြောင်း မှတ်ယူမည်ဖြစ်သည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌ

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်တင်မြောက်နိုင်ပြီး ယင်း၏ သက်တမ်းကိုလည်း သတ်မှတ်ပေးရမည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးများကို ဥက္ကဋ္ဌက ကြီးမှူး ကျင်းပရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်သည့်အခါ အစည်းအဝေး တက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာအများစုမှ ရွေးချယ်သည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက အစည်းအဝေးကို ကြီးမှူးကျင်းပရမည်။

မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည့် ကိစ္စရပ်များ

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြလာသော မေးခွန်းများ၊ အဆိုပြု ဆုံးဖြတ်ချက် များကို တက်ရောက်လာသည့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရန်ဖြစ်ပြီး ပေးသည့်မဲ အရေအတွက် တူညီနေပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒါရိုက်တာအဖြစ် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့်အတိုင်း အဆုံးအဖြတ် မဲကို ပေးရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စာဖြင့်ရေးသားခြင်း

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုပြီးနောက် အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ တာဝန်ပေးအပ်ခံထားရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်မှ မှတ်တမ်းတင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်ရမည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်း မရှိသည့်အချိန်တွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် မဲ ပေးခွင့်ရှိသည့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်အားလုံးက စာရွက်စာတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံကြောင်း စာရွက်စာတမ်းတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကာ ဆုံးဖြတ် ချက်ကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။ ထိုစာရွက်စာတမ်း၏ မိတ္တူနှင့် သတင်းအချက်အလက်များ ပူးတွဲဖော်ပြ၍ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် အားလုံးသို့ လက်မှတ်ရေးထိုးရန် ဖြန့်ဝေရမည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် အားလုံးက လက်မှတ်ရေးထိုး ပြီးချိန်တွင် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်လိုက်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(မှတ်ချက်။ ။ Abank ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေစည်းမျဉ်း၊ အခန်း (၂၂) မှ ကောက်နုတ်ချက် ဖြစ်ပါသည်။)