

 <p><b>A bank</b> standing with you</p>	<p>Issue Date : July 2020 Effective Date : Aug 2020</p>
<p><b>ANTI-CORRUPTION POLICY</b></p>	<p>APPROVED BY HR</p>

**အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒ**

**၁။ ရည်ရွယ်ချက်**

အဂတိလိုက်စားမှုသည် နိုင်ငံ၏ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ထိခိုက်နစ်နာစေသည့်အပြင်၊ မိမိတို့အဖွဲ့အစည်း အတွင်းတွင်လည်း အဂတိလိုက်စားမှုကြောင့် ဆုံးရှုံး နစ်နာမှုများ များစွာဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည်ဟု ခံယူလျက် A Bank ၏ ဝန်ထမ်းများ အနေဖြင့် လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ စံချိန်စံနှုန်းများ မြင့်မားစေရန်၊ အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေပါပြဌာန်းချက်များအားလေးစားလိုက်နာရန်၊ ကောင်းမွန်သော ဘဏ်အုပ်ချုပ်ရေးစနစ် ဖြစ်ပေါ်စေရန်၊ ကိုယ်ကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခများအားရှောင်ရှားနိုင်ရန်နှင့် လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာ မှုရှိစေရန် ရည်ရွယ်၍ အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေး ဆိုင်ရာမူဝါဒကို ပြဌာန်းလိုက်သည်။

**၂။ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်**

**အဂတိလိုက်စားမှု** ဆိုသည်မှာ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသူက ရာထူးတာဝန်ကို အလွဲသုံးစားပြု၍ တစ်စုံတစ်ရာကို ပြုလုပ်ရန်၊ ဥပဒေနှင့်အညီပြုလုပ်ခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ရန်၊ တစ်ဦးတစ်ယောက်အား ဥပဒေနှင့်အညီ ရထိုက်သော အခွင့်အရေးပေးရန် သို့မဟုတ် ဥပဒေနှင့်အညီ ရထိုက်သောအခွင့်အရေးကို မမှန်မကန်ပိတ်ပင်ရန်သော်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်သူထံမှ တံစိုးလက်ဆောင်ကိုမိမိအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားသူတစ်ဦးဦးအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ အဖွဲ့အစည်းအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ပေးခြင်း၊ လက်ခံခြင်း၊ ရယူခြင်း၊ ရယူရန်အားထုတ်ခြင်း၊ ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ကတိပြုခြင်း သို့မဟုတ် တနည်းနည်းဖြင့် ဆွေးနွေးခြင်းအား တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ပြုလုပ်ခြင်းကို ဆိုသည်။

**တံစိုးလက်ဆောင်** ဆိုရာတွင် အဂတိလိုက်စားမှုအလို့ငှာ အဖိုးစားနား သို့မဟုတ် ထိုက်သင့်သည့် တန်ဖိုးမပေးပဲ လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် ပေးခြင်းပြုသော ငွေကြေး၊ ပစ္စည်း၊ လက်ဆောင်၊ ဝန်ဆောင်ခ၊ ဧည့်ခံပြုစုခြင်းနှင့် တရားမဝင်သော အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များလည်း ပါဝင်သည်။

**ဧည့်ခံပြုစုခြင်း** ဆိုသည်မှာ ကျွေးမွေးခြင်း၊ ဧည့်ခံပြုစုခြင်းတို့အတွက် စားသောက်စရိတ်၊ ဧည့်ခံစရိတ်၊ သွားလာစရိတ်၊ နေထိုင်ရေးစရိတ်၊ တည်းခိုစရိတ်များအပြင် အခြားသွယ်ဝိုက်သော စရိတ်စခများကို ဆိုလိုသည်။

လက်ဆောင်ပစ္စည်း ဆိုသည်မှာ ကုန်ပစ္စည်း၊ လူသုံးကုန်ပစ္စည်း၊ စားသောက်ကုန်ပစ္စည်း၊ အလှကုန်ပစ္စည်း၊ ယမကာပစ္စည်း များအပြင် အခြားသွယ်ဝိုက်သောနည်းဖြင့် အဆိုပါပစ္စည်းများ ဝယ်ယူနိုင်မည့် Gift Voucher များ၊ ငွေတန်ဖိုးထည့်သွင်း ထားသည့် Gift Card များ၊ Gift Cheque များ ပါဝင်သည်။

**အစိုးရလုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသူ** ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံရေးရာထူးလုပ်ပိုင်ခွင့်အရ ဖြစ်စေ၊ ရာထူးတာဝန် အရဖြစ်စေ၊ စီရင်ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် စီမံပိုင်ခွင့်အရဖြစ်စေ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသော ပြည်သူ့ဝန်ထမ်း၊ ပြည်ပပြည်သူ့ဝန်ထမ်းများကို ဆိုလိုသည်။

**ဘဏ်၏လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသူ** ဆိုသည်မှာ A Bank အတွင်း ရာထူးတာဝန်အရဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းပတ်သက်ဆက်နွယ်မှုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် စီမံပိုင်ခွင့်အရဖြစ်စေ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသော ဘဏ်ဒါရိုက်တာများ၊ ဘဏ်အရာရှိများနှင့်တကွ ဘဏ်ဝန်ထမ်းများကို ဆိုလိုသည်။

**လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ** ဆိုသည်မှာ A Bank ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် များအပါအဝင် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာအကြီးတန်းအရာရှိများ၊ ဌာနအသီးသီးမှ ဝန်ထမ်းများနှင့် ဘဏ်ခွဲအသီးသီးမှ ဝန်ထမ်းများအားလုံး လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည်။

**၃။ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ**

အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးနှင့်ပတ်သက်၍ ဘဏ်၏လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များသည် အောက်ဖော်ပြပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(က) လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် အစိုးရလုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသူဖြစ်စေ၊ ဘဏ်၏လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသူဖြစ်စေ၊ အဂတိလိုက်စားမှုဖြစ်စေရန်အလို့ငှာ တံစိုး လက်ဆောင်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဧည့်ခံပြုစုခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဆောင်ပစ္စည်းပေး ကမ်းခြင်း မပြုရ။

(ခ) ဘဏ်၏လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသူများသည် မိမိတို့အား ပေးအပ်ထားသော လုပ်ငန်းတာဝန် ဝတ္တရား၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာနှင့် ရာထူးများကို အကြောင်းပြု၍ ဘဏ်၏အကျိုးစီးပွားကို

ထိခိုက်စေသည့် အဝတ်လိုက်စားမှုကျူးလွန်ရန်အလို့ငှာ ဘဏ်၏ဝန်ထမ်းများမှဖြစ်စေ၊ ဘဏ်၏ ငွေကြေး ဝန်ဆောင် မှုသုံးစွဲသူများထံမှဖြစ်စေ၊ ဘဏ်နှင့်ပတ်သက်သည့် ရုံးသုံးပရိဘောဂ ပစ္စည်းများ၊ စာရေး ကိရိယာများ၊ ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းများ စသည့် လုပ်ငန်းထောက်ပံ့သူ များထံမှဖြစ်စေ၊ ဘဏ်ကိုဝန်ဆောင်မှုပေးနေသည့် လုပ်ငန်း များမှဖြစ်စေ တံစိုးလက်ဆောင် သို့မဟုတ် ဧည့်ခံပြုစုခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဆောင် ပစ္စည်းများ လက်ခံခြင်း မပြုရ။

**၄။ ချွင်းချက်**

အစိုးရလုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသူကို ဧည့်ခံကျွေးမွေးခြင်း (သို့) လက်ဆောင်ပစ္စည်း ပေးအပ်ခြင်း၊ လက်ခံခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ချွင်းချက်အနေဖြင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးမှ ပြဌာန်းထားသော အောက်ပါ လမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်း လိုက်နာနိုင်ပါသည်။

- (က) လက်ဆောင်ပစ္စည်းတန်ဖိုးကျပ်ငွေ ၂၅၀၀၀/- ထက်မပိုသော လက်ဆောင်ပစ္စည်း။  
(အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု/ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးထံသို့ ပေးအပ်မည့်လက်ဆောင်ပစ္စည်းသည် တစ်နှစ်လျှင် ကျပ် ၁၀၀၀၀၀/- တန်ဖိုးထက်မပိုစေရ)
- (ခ) အခါကြီးရက်ကြီးများတွင် တစ်နှစ်တစ်ခါ ဂါရဝပြုပေးအပ်သည့် ကျပ်ငွေ ၁၀၀၀၀၀/- ထက်မပိုသော လက်ဆောင်ပစ္စည်း။ (ဥပမာ သီတင်းကျွတ်ကန်တော့သော ပစ္စည်း၊ ခရစ္စမတ် လက်ဆောင်)

မှတ်ချက်။ ။ ချွင်းချက်အနေဖြင့်ခွင့်ပြုထားသော လက်ဆောင်ပစ္စည်းတွင် (တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ငွေဖြစ်လွယ်စေသော ပစ္စည်း၊ ချက်လက်မှတ်၊ ငွေကြေးတို့) မပါဝင်ပါ။

အထက်ပါ ချွင်းချက်အနေဖြင့် ခွင့်ပြုသည့်လက်ဆောင်ပစ္စည်းအား ပေးအပ်မည်ဆိုပါက သက် ဆိုင်ရာမိမိတို့ဌာန၏ အုပ်ချုပ်သူအရာရှိထံသို့တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါသက်ဆိုင်ရာဌာနအုပ်ချုပ်သူမှ အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာဆီသို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

ချွင်းချက်အနေဖြင့် ခွင့်ပြုထားသည့် ပမာဏထက်ကျော်လွန်သော ဧည့်ခံကျွေးမွေးခြင်း (သို့) လက်ဆောင် ပစ္စည်းများအား ပေးအပ်မည်ဆိုပါက Legal and Compliance ဌာနသို့တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုမှတစ်ဆင့် ဌာနမှ မှတ်ချက်နှင့်အတူ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာဆီသို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။

ဘဏ်ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် အခါကြီးရက်ကြီးများ (ဥပမာ-သီတင်းကျွတ်၊ မြန်မာနှစ်သစ်ကူး၊ အင်္ဂလိပ်နှစ်သစ်ကူးရက်များ)တွင် မြန်မာလေ့ထုံးတမ်းစဉ်လာအရ ဘဏ်၏ငွေကြေး ဝန်ဆောင်သုံးစွဲသူ များထံမှဖြစ်စေ၊ ဘဏ်နှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းထောက်ပံ့သူများထံမှဖြစ်စေ၊ ဘဏ်ကို ဝန်ဆောင်မှုပေး နေသည့်လုပ်ငန်းများမှဖြစ်စေ ဂါရဝပြု လက်ဆောင်ပစ္စည်းများ ရရှိပါကလည်း မိမိ၏ဌာနအကြီးအကဲအား အသိပေးအကြောင်းကြားပြီး ဘဏ်ပိုင်ပစ္စည်းအဖြစ် ဘဏ်၏အဂတိလိုက်စားမှု စောင့်ကြည့်တိုက်ဖျက်ရေး အဖွဲ့သို့ ပေးအပ်ရမည်ဖြစ်သည်။

**၅။ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း**

လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား ဖောက်ဖျက်သည့်ဝန်ထမ်းအား အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲသူများ၏ အတည်ပြုဆုံးဖြတ်ချက်ရယူ၍ ဝန်ထမ်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ အရေးယူခံရမည့်အပြင် သက်ဆိုင်ရာ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ အစိုးရမှအဂတိလိုက်စားမှုအတွက် ပြဌာန်းထားသော ပုဒ်မ ၅၇ အရသော်လည်းကောင်း၊ တည်ဆဲဥပဒေများအရသော်လည်းကောင်း အစိုးရမှ အရေးယူနိုင်သည်ဟု သိရှိနားလည်ပြီး ဖြစ်ရမည်။

**၆။ အဂတိလိုက်စားမှုစောင့်ကြည့်တိုက်ဖျက်ရေးအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်း**

ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ဤအဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာမူဝါဒအား အကောင်အ ထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အဂတိလိုက်စားမှုစောင့်ကြည့်တိုက်ဖျက်ရေးအဖွဲ့ကို အနည်းဆုံးအဖွဲ့ဝင် ၃ ဦးဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းအဖွဲ့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်ဝတ္တရားများကို သတ်မှတ်ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။

**၇။ အထွေထွေ**

HR Department အနေဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့်ဝန်ထမ်းများနှင့် အသစ်ခန့်အပ် မည့်ဝန်ထမ်းများအား ဤအဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာမူဝါဒနှင့်ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းအသိပေး

စေပြီး ဖတ်ရှုပြီးစီးကြောင်း အထောက်အထားနှင့် အဂတိလိုက်စားမှုမပြုကြောင်းကတိခံဝန်ချက်ကို ရယူ  
ဆောင်ရွက်ထားရှိရမည်။